

# Vinnuþættir sem tengjast vinnutíma hönnunar- og smíðakennara

Hér verður reynt að gera grein fyrir þeim vinnuþáttum sem tengjast hönnunar- og smíðakennslu. Þessi störf falla undir verkstjórnarþátt skólastjóra, 9.14 klst. Ekki er víst að hér sé um tæmandi upptalningu að ræða.

## 1. Umsjón og eftirlit með stofu.

- Eftirlit með ástandi véla og verkfæra. Sjá til þess að vélar og verkfæri séu í fullnægjandi ástandi hverju sinni.
- Eftirlit með öðrum búnaði stofunnar, s.s. hefilbekkjum og vinnuborðum.
- Eftirlit með að kröfum um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi sé fullnægt í samvinnu við vinnueftirlit ríkisins og heilbrigðiseftirlit.
- Að ástand stofu sé gott eftir kennslu.
- Eftirlit með efnislager. Sjá til þess að ávallt sé til efni til kennslunnar.

## 2. Námskrárgerð og gerð kennsluáætlana.

- Námskrár fyrir alla árganga skólans.
- Einstaklingsnámskrár.
- Kennsluáætlanir fyrir alla árganga skólans.
- Einstaklingskennsluáætlanir.
- Sérstakt álag vegna færslu greinarinnar inn á svið upplýsinga- og tæknimennta svo sem krafa um vinnu með rafeindatækni og stýringar.

## 3. Námssefnisgerð og öflun.

- Gerð kennsluefnis vegna vöntunar þess fyrir námsgreinina hönnun og smíði. Öflun gagna er tengjast vinnu nemenda.
- Búa til sýnishorn af munum sem nemendur eiga kost á að smíða.

## 4. Sérstakt vinnuálag

- Álag vegna vélavinnu.
- Álag vegna hávaða og ryks.
- Álag vegna hópa þar sem fjöldi nemenda fer yfir 12.

## 5. Samstarf verkgreinakennara og umsjónarkennara vegna nemenda.

- Kennarar kenna mjög mörgum nemendum í mörgum námshópum og þurfa að vera í stöðugu sambandi við umsjónarkennara skólans vegna nemenda.

## 6. Samstarf hönnunar- og smíðakennara við aðra kennara og sérfræðinga skólans.

- Samstarf milli kennara í upplýsinga og tæknimennt.
- Samstarf við umsjónarkennara vegna sameiginlegra verkefna.
- Samstarf kennara í hönnun og smíði þar sem þeir eru fleiri en einn.
- Samstarf við aðra list- og verkgreinakennara.

## 7. Árgangafundir.

- Fundir með kennurum á ákveðnum aldursstigum þar sem fjallað er um ýmis málefni þar.

## 8. Foreldrasamstarf.

- Viðtalstími.
- Samtöl heim vegna nemenda.

## 9. Kennarafundur.

#### 10. Símat.

- Skráning hegðunar og ástundunar. Þar sem hönnunar- og smíðakennarar hafa flestir mjög marga nemendur er mikil vinna að skrá niður ástundun þeirra og hegðun.

#### 11. Aukinn undirbúningur.

Kennarar verða jafnframt að skoða hver fyrir sig hvort lágmarksundirbúningstími fyrir kennslustund dugi eða ekki. Samkvæmt samningnum er lágmarksundirbúningstími 20 mínútur fyrir hverja kennslustund. Skólastjóri metur í samráði við hvern kennara þörf aukins undirbúningstíma. Atriði sem þarf m.a. að hafa í huga þegar meta skal aukinn undirbúningstíma:

- fjarkennsla
- fjölbreyttir kennsluhættir
- fjöldi kennslugreina
- fjöldi námshópa
- fjöldi nemenda
- gerð einstaklingsnámskráa
- gerð kennsluáætlana
- námsmat, símat og lokamat
- nemendur með annað móðurmál en íslensku
- nýjar kennslugreinar
- nýir nemendahópar/árgangar
- samkennsla
- sérkennsla
- yfirferð verkefna, ritgerða, kannana o.fl.
- öflun náms- og kennslugagna
- (Samkvæmt handbók fyrir skólastjóra, trúnaðarmenn og fulltrúa sveitarfélaga)

#### 12. Viðhald véla og verkfæra.

- Brýnsla eggjárna.
- Smærri viðgerðir á vélum og verkfærum.
- Skipta um hefiltennur og sagarblöð í vélum og láta í skerpingu.

#### 13. Innkaup.

- Innkaup á efni og áhöldum sem þarf til smíðakennslunnar. Fara þarf í innkaupaferðir til að skoða og finna það sem vantar og hagkvæmast er í innkaupum.
- Frágangur á efni og verkfærum.

*Bréf þetta er unnið í samstarfi við marga kennara sem kenna hönnun og smíði. Jafnframt hafa ýmsir aðilar lesið yfir það og komið með góðar ábendingar. Færum við þeim bestu þakkir fyrir.*

*Formaður Félags grunnskólakennara hefur lesið yfir bréf þetta og gerir ekki athugasemdir við innihald þess.*

Reykjavík, 20. september 2001

---

Gísli Þorsteinsson  
Formaður Félags íslenskra smíðakennara

---

Hilmar Björgvinsson  
Fulltrúi í samninganefnd Félags  
grunnskólakennara